



CONVENZIONE PER L'USO E LA GESTIONE DELLE AREE PUBBLICHE IN FRAZIONE DI URZANO

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ in Neviano degli Arduini, nella Residenza Municipale,

tra

il Comune di Neviano degli Arduini con sede in Neviano degli Arduini Piazza IV Novembre n.1 – C.F.: 00215930348 – rappresentato dal Sindaco pro tempore Raffaella Devincenzi, nata a Parma il 25.12.1959 e domiciliata per la carica presso la sede municipale

e

L'Associazione/Circolo _____ rappresentata/o da _____, con sede in _____, iscritto al registro regionale _____

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____

Premesso

- che il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e ss.mm.ii. recante il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- che il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- che l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- che il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Il Comune di Neviano degli Arduini, volendo garantire nell'ambito del proprio territorio le seguenti attività complementari e non sostitutive dei servizi di propria competenza, affida la gestione delle aree individuate al seguente comma a _____, come meglio specificato al successivo articolo 3;
2. Le aree date in gestione sono:
 - Pista Polivalente e relativa area pertinenziale, comprese le attrezzature in dotazione;
 - Parcheggi (San Vincenzo, Case Bedi, pista polivalente) e relative pertinenze;
 - Aree verdi e parchi pubblici della frazione;



- Cimitero di Urzano e relative pertinenze con particolare riferimento alla manutenzione ordinaria del verde interno ed esterno, lo spazzamento della neve e lo spargimento del sale;
- 3. La gestione delle predette aree comprende la corretta ed efficiente conduzione, la manutenzione ordinaria attraverso la pulizia, il taglio e la rasatura del verde nonché tutte le attività utili a garantire un adeguato decoro ed ordine delle suddette proprietà pubbliche;

Art. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al **31.12.2024**.

E' consentita una proroga di mesi 6 (sei) nelle more dell'espletamento delle procedure tecnico-amministrative necessarie alla sottoscrizione di una nuova convenzione.

Art. 3 – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE/CIRCOLO

1. L'Associazione/Circolo si impegna a predisporre un progetto della attività con allegato l'elenco degli operatori coinvolti e deve garantire che le attività in esso previste siano rese con continuità durante il periodo di vigenza della presente convenzione;
2. Si impegna a dare immediata comunicazione all'Ufficio Tecnico del Comune di Neviano degli Arduini delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori;
3. I Responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
4. L'Associazione/Circolo si impegna a provvedere alla manutenzione del verde e rasatura dell'erba con diligenza, puntualità e tempestività organizzando in proprio e con propri mezzi ed attrezzature le attività, senza alcun onere diretto o indiretto per il Comune;
5. L'Associazione/Circolo ha l'obbligo di segnalare al Comune circostanze e fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio e la normale fruibilità delle aree;
6. L'Associazione/Circolo solleva il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi;
7. L'Associazione/Circolo si impegna a prestare la propria collaborazione per eventuali iniziative o manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune, che si dovessero svolgere nelle aree oggetto della presente convenzione;
8. L'Associazione/Circolo non potrà cedere direttamente o indirettamente il servizio oggetto della presente convenzione senza la preventiva autorizzazione di Comune;
9. E' fatto divieto all'Associazione/Circolo di manomettere, anche temporaneamente per esigenze organizzative proprie gli impianti esistenti senza aver ottenuto il preventivo nulla osta del Comune;
10. L'Associazione/Circolo verifica i risultati del progetto attraverso una relazione sull'attività svolta che dovrà presentare al Comune entro il 31 gennaio di ogni anno con riferimento all'attività dell'anno precedente. Alla relazione dovrà essere allegata la rendicontazione **documentata** delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività. Per le spese imputabili alla presente convenzione ed oggettivamente non documentabili dovrà essere rilasciata una distinta dettagliata e sottoscritta dal Presidente dell'Associazione/Circolo.

Art. 4 – OBBLIGHI DEL COMUNE



Il Comune deve comunicare all'Associazione/Circolo ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto di attività di gestione delle aree oggetto della presente convenzione.

Art. 5 – RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI

1. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi genere e natura che possano derivare alle persone o alle cose in relazione alla gestione e conduzione delle aree;
2. L'Associazione/Circolo è a tal fine tenuta/o ad assicurare, tramite polizza da stipularsi con primaria compagnia d'assicurazione, la responsabilità civile per danni che possano derivare a cose ed a terzi, ivi compresi i soci, il personale, gli incaricati, i volontari nonché gli utenti e le persone non associate, dalla gestione dell'attività, con la previsione di massimali non inferiori ad Euro 1.500.000,00 per danni a cose e persone per sinistro, qualunque sia il numero delle persone decedute o che abbiano riportato lesioni personali;
3. Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata per conoscenza al Comune come pure le ricevute del pagamento delle polizze annuali, fino al termine della convenzione;
4. L'Associazione/Circolo esonera e solleva il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che possano derivare a terzi, ivi compreso il personale impiegato dall'Associazione/Circolo nelle diverse attività svolte in relazione alla gestione e conduzione delle aree oggetto della presente convenzione;

Art. 6 – VIGILANZA E SEGNALAZIONI

L'Associazione/Circolo si impegna ad effettuare i controlli necessari per assicurare lo svolgimento degli adempimenti della presente convenzione;

Art. 7 – CONDUZIONE

1. L'Associazione/Circolo si impegna, per lo svolgimento delle attività previste dalla convenzione, ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari e prioritariamente quelli residenti nel Comune di Neviano degli Arduini;
2. L'Associazione/Circolo consegna al Comune l'elenco delle persone individuate con le rispettive generalità e si impegna a comunicare le successive variazioni;
3. Per l'espletamento dei compiti contenuti nella presente convenzione l'Associazione/Circolo potrà avvalersi di prestazioni di terzi per le quali ha l'obbligo di comunicare al Comune le generalità degli operatori, pur restando il Comune estraneo da qualsiasi rapporto con essi. Il Comune sarà comunque indenne e sollevato da qualsiasi responsabilità per proteste di terzi in dipendenza di danni e pregiudizi derivanti dall'inosservanza dell'Associazione/Circolo delle norme legislative e regolamentari che comunque riguardano l'esercizio delle aree oggetto della presente convenzione.

Art. 8 – CORRISPETTIVO DEL COMUNE A SOSTEGNO DELLA GESTIONE

1. Il Comune riconosce all'Associazione/Circolo la somma complessiva annua massima di **€ 1.100,00** da pagarsi entro il 31 marzo di ogni anno con riferimento all'attività svolta nell'anno precedente, a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute per la gestione e la manutenzione delle aree di cui all'articolo 1 della presente convenzione;
2. La liquidazione del predetto rimborso potrà avvenire solo dietro presentazione di idonea rendicontazione come previsto all'art. 3 punto 11;
3. Il suddetto compenso configurandosi quale "rimborso spese" non sarà assoggettato alle ritenute fiscali, fatta salva l'eventuale applicazione di ritenute o imposte previste dalla normativa per tempo vigente.



Art. 9 – RISLOUZIONE

1. L'Associazione/Circolo potrà recedere dalla convenzione previa comunicazione scritta da notificarsi al Comune almeno tre mesi prima;
2. È facoltà inderogabile ed insindacabile del Comune di Neviano degli Arduini addivenire alla risoluzione della presente convenzione in qualsiasi momento qualora l'Associazione/Circolo si rendesse inadempiente ai propri obblighi;
3. In caso di gravo o reiterate violazioni da parte dell'Associazione/Circolo degli obblighi previsti nella presente convenzione ed in caso di scioglimento dell'Associazione/Circolo, interverrà l'automatica decadenza, salvo il diritto del Comune di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti;
4. La decadenza avrà luogo dopo la contestazione a mezzo raccomandata a/r delle violazioni che ne stanno alla base ed avrà effetto dal giorno successivo in cui il Comune inviterà l'Associazione/Circolo a riconsegnare le aree;
5. La presente convenzione si intenderà risolta di diritto in caso di scioglimento o cessazione dell'Associazione/Circolo o per prolungato periodo di mancata gestione superiore a 3 mesi;
6. Sin da ora l'Associazione/Circolo dichiara di non aver alcun titolo alla scadenza anche con riferimento alla corresponsione di risarcimenti o indennità di sorta, anche in caso di risoluzione anticipata.

Art. 10 – MODIFICAZIONI

Qualunque modifica alla presente convenzione può aver luogo unicamente mediante atto successivo scritto e sottoscritto dalle parti.

Art. 11 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere nel corso di validità della presente convenzione è competente il Foro di Parma.

Art. 12 – IMPOSTA DI BOLLO

La presente convenzione è esente da imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 comma 1 della Legge 266/1991.

Letto, approvato e sottoscritto,

Neviano degli Arduini lì _____

p. l'Associazione

p. il Comune di Neviano degli Arduini

IL SINDACO

(Raffaella Devincenzi)



Comune di Neviano degli Arduini

Provincia di Parma





APPENDICE ALLE CONVENZIONI

SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Al fine di ottenere l'erogazione del contributo a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute per la gestione e la manutenzione delle aree oggetto di Convenzione, l'Associazione/Circolo dovrà verificare i risultati del progetto attraverso una relazione sull'attività svolta che dovrà essere presentata al Comune entro il 31 gennaio di ogni anno con riferimento all'attività svolta nel corso dell'anno precedente.

Alla relazione dovrà essere allegata la rendicontazione **documentata** delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività.

La rendicontazione delle attività svolte deve essere supportata da un'idonea giustificazione relativamente alle spese sostenute e agli obiettivi posti alla base delle iniziative, che devono essere riconducibili ai fini che il Comune di Neviano degli Arduini intende perseguire tramite la sottoscrizione della Convenzione.

A tale scopo vengono individuate le categorie di spesa ammissibili a contributo.

Le spese ammissibili a contributo devono riguardare esclusivamente l'attuazione del progetto e sono unicamente quelle strettamente funzionali alla gestione ed alla manutenzione delle aree oggetto di Convenzione, come di seguito meglio specificato.

SPESE AMMISSIBILI:

- Spese relative all'acquisto di beni strumentali e/o servizi direttamente riferibili allo svolgimento dell'attività oggetto della Convenzione e, nello specifico:
 - acquisto di beni materiali minuti e attrezzature per l'attuazione del progetto (ad esempio acquisto di materiale da ferramenta, riparazione o sostituzione di attrezzature funzionali alla manutenzione delle aree verdi...);
 - acquisto di carburante da destinarsi unicamente all'uso delle attrezzature funzionali allo svolgimento dell'attività della Convenzione manutenzione del verde (rasa erba, trattorini, decespugliatori...);
 - svolgimento di prestazioni di professionisti esterni (lavori di sfalci, lavori di potatura che richiedano l'ausilio di attrezzature e/o competenze di cui l'Associazione non dispone);
- Spese relative al noleggio di beni strumentali e attrezzature necessari alla manutenzione delle aree verdi oggetto della Convenzione;

SPESE NON AMMISSIBILI:

- Spese per le utenze intestate all'Associazione (energia elettrica, telefono, servizi idrici...);
- Spese per acquisto di beni durevoli (ad esempio attrezzature informatiche, arredi...) o comunque per l'acquisto o dotazione di beni di proprietà dell'Associazione;
- Spese derivanti da inadempienza o irregolarità imputabili all'Associazione;
- Spese non opportunamente documentate e in ogni caso documentate con autofatture, scontrini fiscali e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non riconducibili direttamente al soggetto beneficiario del contributo (per le spese imputabili alla presente convenzione ed oggettivamente non documentabili dovrà essere rilasciata una distinta dettagliata e sottoscritta dal Presidente dell'Associazione/Circolo che sarà in ogni caso sottoposta ad approvazione da parte dei competenti uffici comunali);
- Compensi o rimborsi spese a componenti dell'Associazione;



Comune di Neviano degli Arduini

Provincia di Parma



-
- Spese per lo svolgimento di manifestazioni organizzate dall'Associazione, unitamente a spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi...;
 - Spese per l'ordinario funzionamento dell'Associazione (ad esempio spese ed oneri assicurativi, tasse, iscrizioni...);

Letto, approvato e sottoscritto,

Neviano degli Arduini lì _____

p. l'Associazione

p. il Comune di Neviano degli Arduini

IL SINDACO

(Raffaella Devincenzi)
